

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)
на право заключения соглашения об оказании юридической помощи**

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «25» декабря 2017 года*

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	6
2.1. Общие сведения о закупке	6
2.2. Документы, предоставляемые Претендентом	10
2.3. Условия заключения и исполнения договора.....	12
ФОРМА № 1 ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ).....	14
РАЗДЕЛ III. Техническое задание	15
РАЗДЕЛ IV. Проект договора	15

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения соглашения об **оказании юридической помощи** (Далее по тексту – закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»)</p> <p>Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30</p> <p>Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Резяпова Адэля Геннадьевна тел. + 7 (347) 2215992, e-mail: a.rezyapova@bashtel.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Хазов Сергей Вальтерович тел. + 7 (347) 2215503, e-mail: s.hazov@bashtel.ru</p>
Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	<p>Требования не установлены</p>
Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Соглашение об оказании юридической помощи</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке</p>
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	<p>не более 40 000 000,00 (сорока миллионов) рублей 00 копеек, НДС не облагается.</p>
Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Не предусмотрено</p>

Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Не предусмотрено
Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30</p> <p>не позднее «28» декабря 2017 года</p>
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: www.bashtel.ru, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке</p> <p>Плата за документацию не предусмотрена/</p>	
<p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: security@bashtel.ru</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 7 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 48 от 15 февраля 2017 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.bashtel.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»)</p> <p>Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Резяпова Адэля Геннадьевна тел. + 7 (347) 2215992, e-mail: a.rezyapova@bashtel.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Хазов Сергей Вальтерович тел. + 7 (347) 2215503, e-mail: s.hazov@bashtel.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Требования не установлены
3.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Московская городская коллегия адвокатов «Де-Юре»
4.	Фактический, почтовый адрес Претендента	121596, г. Москва, ул. Горбунова, д.2.стр.204, офис В613 (БЦ «Гранд Сетунь Плаза»)
5.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30</p> <p>не позднее «28» декабря 2017 года</p>
6.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество	<p>Предметом закупки является:</p> <p>Право на заключение соглашения об оказании юридической помощи</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п								
	поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке								
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	не более 40 000 000,00 (сорока миллионов) рублей 00 копеек, НДС не облагается.								
8.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке								
9.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Общие требования: <table><tr><th>Наименование требования</th></tr><tr><td>1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).</td></tr><tr><td>2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td></tr><tr><td>3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</td></tr><tr><td>4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td></tr><tr><td>5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2, а также с учетом требований п.п. 4 пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.</td></tr><tr><td>6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</td></tr><tr><td>7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td></tr></table>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2, а также с учетом требований п.п. 4 пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;	7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Наименование требования										
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).										
2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства										
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора										
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период										
5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2, а также с учетом требований п.п. 4 пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.										
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;										
7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		<div>Дополнительные требования:</div> <table><tr><td>Наименование требования</td></tr><tr><td>Не установлены</td></tr></table> <div>Специальные требования:</div> <table><tr><td>Наименование требования</td></tr><tr><td>Не установлены</td></tr></table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	Наименование требования	Не установлены	Наименование требования	Не установлены
Наименование требования						
Не установлены						
Наименование требования						
Не установлены						
10.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)				
11.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none">- требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки,- требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик- порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке- форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.				
12.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев					
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия	<p>Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет</p>				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
14.	Официальный язык закупки	Русский
15.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
16.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<p align="center">Наименование документа</p>
		1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)
		2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)
		3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность
		4. копии учредительных документов (для юридических лиц)
		5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
		6. в случае, если начальная (максимальная) цена договора составляет или превышает 30 миллионов рублей, документы, подтверждающие раскрытие Претендентом информации в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), Форма № 1
		<p>7. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</p> <p>Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</p> <p>8. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p> <p>9. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</p> <p>10. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>11. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 13 настоящей Документации</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
17.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
18.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
19.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
20.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.
21.	Возможность проведения постквалификации лица	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 48 от 15 февраля 2017 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

ФОРМА № 1 ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

[illegible]

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определяются в соответствии с проектом Договора (Раздел IV Проект договора).

Поверенный / Attorney _____

Доверитель / Client _____

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ № ____

г.

«__» декабря 2017 г.

Московская городская коллегия адвокатов «Де-Юре», в лице Председателя Президиума Кожевникова Игоря Владимировича, действующего на основании Устава (в дальнейшем именуемые *«Поверенный»*), с одной стороны, и **Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»)**, в лице Генерального директора Долгоаршинных Марата Гайнулловича, действующего на основании Устава (в дальнейшем именуемое *«Доверитель»*), с другой стороны, в дальнейшем именуемые при совместном упоминании *«Стороны»*,

заключили настоящее Соглашение об оказании юридической помощи (в дальнейшем именуемое *«Соглашение»*) о нижеследующем:

1. Поверенный обязуется оказывать юридическую помощь Доверителю в соответствии с конкретными поручениями последнего (в дальнейшем - *«Поручения»*), являющимися составной частью настоящего Соглашения, а Доверитель – оплачивать Вознаграждение Поверенного.
2. Адвокатом, принявшим исполнение Поручения в качестве поверенного, является адвокат _____, указанный в соответствующем Поручении и, если в Поручении не оговорено иное, являющийся членом Адвокатской палаты _____. Доверитель вправе ознакомиться с текущим списком адвокатов Московской городской коллегии адвокатов «Де-Юре», обратившись к Поверенному с соответствующим запросом.

Поверенный вправе по своему усмотрению определять и изменять состав и функции конкретных лиц, принявших Поручение к исполнению в качестве Поверенного.

3. Уполномоченными лицами Доверителя для сотрудничества с Поверенным в связи с настоящим Соглашением являются: Хазов Сергей Вальтерович, заместитель генерального директора по правовым вопросам (в дальнейшем – *«Уполномоченные лица»*).
4. Поручения на оказание юридической помощи могут быть представлены Поверенному в устной или письменной форме Уполномоченными лицами, должностными лицами и сотрудниками Доверителя.

При этом Поверенный исходит из того, что все должностные лица и сотрудники Доверителя, дающие Поверенному Поручения, являются должным образом

Поверенный / Attorney _____

Доверитель / Client _____

уполномоченными на то лицами, и Поверенный может действовать в соответствии с их инструкциями без дополнительного подтверждения последними какими-либо иными лицами.

5. Поручения Доверителя вступают в силу с момента одобрения любым из следующих лиц: _____ Поверенного любым способом, в том числе посредством электронной почты или начала фактического выполнения Поручений.
6. В порядке, предусмотренном п. 3.1, Поверенный предоставляет Доверителю отчеты на русском языке.
7. Условия, сроки и порядок оплаты Доверителем Вознаграждения (включая гонорары успеха, если они предусмотрены) определяются настоящим Соглашением, Поручениями. Стороны настоящего Соглашения пришли к соглашению, что Доверитель не возмещает никаких Расходов Поверенного связанных с исполнением последним Поручений Доверителя и все Расходы Поверенного (транспортные, командировочные и любые иные) включены в Вознаграждение и полностью им покрываются. Какие либо дополнительные выплаты для покрытия Расходов Поверенного Сторонами не предусмотрены.
8. Все суммы, упоминаемые в настоящем Соглашении, в том числе в Приложении 1 к нему, выражены в рублях.
9. Все платежи по настоящему Соглашению производятся Доверителем в Рублях на банковский(е) счет(а), указанный(е) в соответствующих счетах Поверенного, выставляемых в адрес Доверителя на основании подписанного Сторонами акта оказанных услуг.
10. Предельный общий размер Вознаграждений Поверенного по настоящему Соглашению не может превышать сумму 40 000 000 (сорок миллионов) рублей.
11. Поверенный вправе зачесть в счет оплаты по Поручению любые суммы, уплаченные Доверителем по любым иным Поручениям Доверителя.
12. В случае нарушения Доверителем срока оплаты счета (счетов) Поверенного Доверитель уплачивает Поверенному неустойку в размере не более 1/365 ключевой ставки ЦБ РФ от общей суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.
13. Доверитель подтверждает, что он действует от своего имени и в своих интересах и не является лицом, действующим в интересах или по поручению какого-либо другого лица.

Если Доверитель намеревается действовать в интересах или по поручению третьих лиц («Бенефициары»), Доверитель должен предварительно согласовать такие действия, а также Бенефициара(ов) и его (их) уполномоченных лиц с Поверенным.

Поверенный / Attorney _____

Доверитель / Client _____

Поверенный также исходит из того, что в случае, если Поручение дается в интересах Бенефициара, Доверитель имеет все необходимые полномочия, одобрения и инструкции Бенефициара на предоставление Поверенному данного Поручения.

14. Настоящим Доверитель гарантирует, что в отношении любых персональных данных Доверителя, сотрудников Доверителя и иных лиц (в том числе находящихся в обработке Поверенного), предоставленных Доверителем (или иным лицом по поручению Доверителя) Поверенному в связи с исполнением настоящего Соглашения, (в дальнейшем – «Персональные данные») надлежащим образом соблюдены все требования законодательства и получены все необходимые разрешения, предусмотренные законодательством о персональных данных, включая согласие субъекта персональных данных на их обработку Поверенным в связи с исполнением настоящего Соглашения, в т.ч. соответствующих Поручений. Доверитель подтверждает и гарантирует, что Поверенный вправе получать, хранить, обрабатывать, иным образом использовать и раскрывать Персональные данные третьим лицам в целях исполнения настоящего Соглашения, в т.ч. Поручений, а также в случаях, предусмотренных законодательством.
15. Настоящим Доверитель поручает Поверенному осуществить все необходимые действия с предоставленной Доверителем (или иным лицом по поручению Доверителя) информацией, включая Персональные данные, в объеме, необходимом для представления и защиты интересов Доверителя в соответствии с настоящим Соглашением, на основании Федерального Закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и иных федеральных законов. При этом Доверитель обязуется уведомлять субъектов Персональных данных об их передаче Поверенному и об их обработке Поверенным в целях исполнения соответствующих Поручений. Доверитель гарантирует, что предоставляемые им Персональные данные получены им в законном порядке и соответствуют действительности, о чем Доверитель обязуется предоставить Поверенному документы, подтверждающие согласие субъекта Персональных данных и/или уведомление субъекта Персональных данных об их обработке Поверенным.
16. Доверитель обязуется представить Поверенному все сведения, необходимые в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая, но не ограничиваясь этим, сведения, указанные в статье 7 Федерального закона Российской Федерации «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в форме, которая требуется в соответствии с указанным законодательством и применимыми подзаконными актами.
17. Каждая из Сторон заверяет другую Сторону в том, что:
 - 17.1. она была надлежащим образом создана и законно существует согласно законодательству страны ее местонахождения;

Поверенный / Attorney _____

Доверитель / Client _____

- 17.2. она надлежащим образом уполномочена подписать настоящее Соглашение и исполнять свои обязательства по нему, и совершила все действия, необходимые для такого полномочного подписания и исполнения;
 - 17.3. лица, подписывающие настоящее Соглашение от ее имени, надлежащим образом уполномочены на совершение таких действий от ее имени;
 - 17.4. положения настоящего Соглашения являются законными, действительными, имеющими обязательную силу и подлежащими принудительному исполнению в отношении нее и не противоречат положениям ее учредительных документов;
 - 17.5. при заключении и исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению она соблюдает и будет соблюдать требования всех применимых законов и нормативных правовых актов;
 - 17.6. исполнение ею обязательств по настоящему Соглашению не противоречит никаким действующим нормативным правовым актам и/или соглашениям, и/или контрактам с третьими лицами.
18. Подписывая настоящее Соглашение, Доверитель признает, что он не исходит из каких-либо заявлений и гарантий со стороны Поверенного, за исключением содержащихся в настоящем Соглашении.
 19. В случае каких-либо расхождений устанавливается следующий порядок определения приоритета документов (по мере убывания):
 - 19.1. Поручение(я);
 - 19.2. настоящее Соглашение.
 20. Указанные документы являются составной частью Соглашения и представляют собой единое соглашение сторон в отношении его предмета. Данные письменные условия привлечения Поверенного не подлежат регулированию какими-либо устными соглашениями или договоренностями и могут быть изменены исключительно будущим письменным соглашением, подписанным обеими сторонами. Если прямо не указаны в настоящих письменных условиях привлечения Поверенного, никакие обязанности или договоренности не предполагаются существующими, как для Доверителя, так и для Поверенного.
 21. Все споры, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения или в связи с ним, либо вытекающие из него, подлежат окончательному разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Поверенный / Attorney _____

Доверитель / Client _____

22. Соглашение, права и обязательства сторон по нему регулируются и толкуются в соответствии с правом Российской Федерации.
23. Настоящее Соглашение считается заключенным в дату, указанную в верхнем правом углу первой страницы, и распространяется на фактические отношения сторон, возникшие с даты его заключения.
24. Если иное не предусмотрено отдельным Поручением, срок оказания юридической помощи по настоящему Соглашению составляет 6 (Шесть) месяцев. Начало течения срока оказания юридической помощи определяется датой настоящего Соглашения, а в случае досрочного прекращения настоящего Соглашения, - датой прекращения настоящего Соглашения.
25. Настоящее Соглашение может быть прекращено до истечения его срока в одностороннем порядке, но не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты назначения судебного заседания, в соответствии с письменным уведомлением Доверителем Поверенного.

Если ни одна из Сторон не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до окончания очередного срока оказания юридической помощи по настоящему Соглашению не уведомит другую Сторону о своем намерении прекратить оказание юридической помощи в соответствии с настоящим Соглашением, срок оказания юридической помощи продлевается на следующий срок в шесть месяцев. Данное положение настоящего Соглашения действует в отношении следующего и каждого последующего периода в шесть месяцев.

Сроки завершения отдельных этапов не предусматриваются, если иное не установлено отдельным Поручением.

26. Доверитель настоящим дает согласие на то, что Поверенный вправе уступить любому лицу свое право на получение Вознаграждения, связанных с исполнением любого Поручения.
27. **Все уведомления, сообщения и корреспонденция, которыми обмениваются Стороны, направляются по следующим адресам:**

Доверителю

ПАО «Башинформсвязь»

Адреса электронной почты:

s.hazov@bashtel.ru

Почтовый адрес:

450077, г. Уфа, ул. Ленина д.30

Тел: +7 (347) 2 21 55 03

Поверенному

Адреса электронной почты:

Почтовый адрес:

Поверенный / Attorney _____

Доверитель / Client _____

Тел: _____
Факс: _____

28. Настоящее Соглашение, включая изменения и дополнения к нему, может быть заключено как путем составления документа, подписанного Сторонами, так и путем обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе в электронной форме (обмен информацией и/или копиями документов посредством электронной почты и т.п.). Договоренности, достигнутые любым таким способом, имеют юридическую силу оригинала.

29. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению Поверенный несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если Доверителю нанесен ущерб, являющийся последствием ненадлежащего исполнения Соглашения со стороны Поверенного, Поверенный обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОВЕРЕННЫЙ

Московская городская коллегия адвокатов «Де-Юре»

ИНН 7710460527

КПП 773101001

ОГРН.1037710029301

ОКВЭД 74.11;

ОКТМО45321000

Юридический адрес: 121596, г. Москва, ул. Горбунова, д.2.стр.3, офис В613

Место нахождения: 121596, г. Москва, ул. Горбунова, д.2.стр.204, офис В613(БЦ «Гранд Сетунь Плаза»

Телефон/факс: (495) 236-85- 35

ДОВЕРИТЕЛЬ

ПАО «Башинформсвязь»

450077, г. Уфа, ул. Ленина д.30

Почтовый адрес:

450077, г. Уфа, ул. Ленина д.30

ИНН 0274018377

КПП 027401001

Поверенный / Attorney _____

Доверитель / Client _____

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**ПОВЕРЕННЫЙ**

Оплата Вознаграждения Поверенному
будет осуществляться на следующий счет

Р/с № 40703810600070000029 в ПАО АКБ
«АВАНГАРД» г. Москвы,
К/с № 301018100000000000201
БИК 044525201

ДОВЕРИТЕЛЬ

Оплата Вознаграждения Поверенному
будет осуществляться со следующего
счета Доверителя/Структурного
подразделения Доверителя/Третьего
лица

ИНН/КПП **0274018377 / 027401001**

р/с 407028109000000005674

В АО АБ «Россия» г.Санкт-Петербург

БИК 044030861

к/сч 301018108000000000861

в Северо-Западном Главном Управлении
Банка России

ПОДПИСИ СТОРОН

**Московская городская коллегия
адвокатов «Де-Юре»**

**Публичное акционерное общество
«Башинформсвязь»**

Кожевников Игорь Владимирович
Председатель Президиума

Долгоаршинных Марат Гайнуллович
Генеральный директор

Поверенный / Attorney _____

Доверитель / Client _____